



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO DEL LAVORO DELLA PREVIDENZA SOCIALE,  
DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLA EMIGRAZIONE

**DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**IL DIRIGENTE GENERALE**

**BANDO DI GARA n. 2 del 20/02/2009**

**CAPITOLATO TECNICO**

**Servizi di assistenza tecnica per l'attuazione del Programma Operativo Regionale 2007/2013 del Fondo Sociale Europeo – Obiettivo “Convergenza ” Asse VI – Assistenza tecnica – Obiettivo specifico N): migliorare l'efficacia e l'efficienza dei Programmi Operativi attraverso azioni e strumenti di supporto**

#### **Articolo 1 Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto servizi di assistenza tecnica a favore dell'Autorità di gestione e dell'Autorità di certificazione del Programma Operativo Regionale 2007-2013 del Fondo Sociale Europeo – Obiettivo “Convergenza” (di seguito “POR-FSE”), in attuazione di quanto previsto dall'Asse VI – Assistenza tecnica – Obiettivo specifico N): migliorare l'efficacia e l'efficienza dei Programmi Operativi attraverso azioni e strumenti di supporto.

#### **Articolo 2 Caratteristiche dell'offerta**

L'offerta deve presentare le modalità ed i contenuti dei servizi rivolti all'Amministrazione aggiudicatrice, riconducibili al monitoraggio, sorveglianza e controllo delle attività contemplate dal POR-FSE. I servizi suddetti devono essere resi a favore dell'Autorità di Gestione del POR-FSE (AdG) e - su indicazione di questa ultima - dei responsabili dei Centri di Programmazione e Gestione (CPG), degli organismi intermedi dell'Amministrazione regionale (Organismi intermedi) e dell'Autorità di Certificazione (AdC).

L'attività di assistenza tecnica deve svilupparsi attraverso le seguenti linee di servizio:

- *Linea di servizio 1* - Attivazione ed il corretto funzionamento del sistema di monitoraggio.
- *Linea di servizio 2* - Controllo di primo livello della spesa relativa ad operazioni finanziate nell'ambito del POR.
- *Linea di servizio 3* - Gestione delle attività finalizzate alla presentazione delle dichiarazioni certificate della spesa nell'ambito del POR a favore dell'AdC.

Ciò premesso, i servizi offerti devono essere idonei a supportare tutte le attività di seguito indicate:

#### *Linea di servizio 1 - Attivazione ed il corretto funzionamento del sistema di monitoraggio*

Questa Linea è finalizzata a supportare l'AdG, i CPG e gli Organismi intermedi nelle attività di relative al funzionamento del sistema di monitoraggio. A titolo esemplificativo, si indicano le seguenti attività proprie della funzione:

- supporto specialistico per l'ottimizzazione delle interconnessioni tra gli adempimenti di carattere amministrativo/contabile finalizzati all'attuazione del POR-FSE e la loro ricaduta sul sistema informativo necessario a sostenere la gestione del POR-FSE medesimo, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio richieste dalla normativa comunitaria;
- supporto tecnico ed operativo nella definizione della modulistica necessaria all'ottimale gestione delle operazioni;
- supporto tecnico ed operativo alla fase di adattamento e implementazione del sistema informativo per la gestione ed il monitoraggio del POR-FSE, anche con riferimento alla fase di dialogo con il Sistema

- Nazionale di Monitoraggio;
- supporto alla gestione delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e realizzazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del POR-FSE;
- supporto alla predisposizione del rapporto annuale di esecuzione;
- assistenza per la verifica delle metodologie, dei criteri e delle procedure per la rilevazione, attraverso il sistema di monitoraggio, degli indicatori di attuazione del programma e degli indicatori di performance, trasversali, nonché degli obiettivi di servizio indicati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai fini della ripartizione delle quote premiali;
- assistenza nelle fasi formative/informative rivolte agli utenti del sistema.

Linea di servizio 2 - Controllo di primo livello della spesa relativa ad operazioni finanziate nell'ambito del POR-FSE.

La Linea è finalizzata a supportare i servizi dell'AdG, dei CPG e degli Organismi intermedi dell'amministrazione regionale nei loro compiti di verifica finanziaria relative all'attuazione del controllo di primo livello. A titolo esemplificativo, si indicano le seguenti attività proprie della funzione:

- supporto alla gestione e controllo ed alla predisposizione della reportistica necessaria al controllo di I° livello (eventuale revisione delle Piste di Controllo);
- supporto alla revisione ed aggiornamento del Manuale delle procedure dell'AdG e del *Vademecum* per l'attuazione del POR per quanto attiene il controllo e la certificazione della spesa;
- supporto al governo della spesa del POR-FSE, alla piena realizzazione ed esecuzione delle attività ed alla corretta gestione delle risorse comunitarie;
- assistenza agli uffici centrale e periferici preposti nell'esame e nell'approvazione della documentazione contabile relativa alle spese sostenute dai soggetti attuatori in corso d'opera ed a titolo di rendicontazione finale delle operazioni;
- supporto alla realizzazione dei controlli *in loco*, a campione sulla base dell'analisi dei rischi aggiornata annualmente;
- supporto nella predisposizione della documentazione necessaria in occasione delle visite di verifica da parte degli organismi preposti (Corte dei Conti Europea, Servizi di controllo della Commissione Europea, Servizio di *Audit* del Fondo Sociale Europeo) in occasione degli incontri;
- affiancamento ed aggiornamento formativo sulle procedure e gli strumenti di monitoraggio e rendicontazione e per l'implementazione del nuovo sistema di controllo di I° livello per i dirigenti e funzionari coinvolti nell'esercizio di tali attività.

Rientra in questo ambito del servizio anche l'assistenza alla AdG nelle verifiche periodiche di sistema degli Organismi intermedi, sia dell'amministrazione regionale, sia di quelli eventualmente preposti alla gestione di sovvenzione globale.

Linea di servizio 3 Gestione delle attività finalizzate alla presentazione delle dichiarazioni certificate della spesa nell'ambito del POR-FSE a favore dell'AdC.

La Linea è finalizzata a supportare all'AdC, negli impegni che afferiscono al rispetto delle previsioni dei regolamenti comunitari 1081/2006, 1083/2006 e 1828/2006 ed in particolare degli articoli 61 e 78 del citato regolamento 1083/2006 e 20 del citato regolamento 1828/2006. A titolo esemplificativo, questa funzione di supporto riguarda le seguenti attività:

- predisposizione delle domande di pagamento da inoltrare alla Commissione europea con cadenza periodica;
- definizione delle previsioni di spesa dei soggetti attuatori;
- supporto per la realizzazione delle attività di controllo di competenza dell'AdC;
- attività finalizzate al rispetto delle procedure in materia di recupero degli importi indebitamente versati a seguito di comunicazione delle irregolarità riscontrate;
- supporto alla revisione ed aggiornamento del Manuale delle procedure.

Inoltre, rientra in tale Linea anche il supporto nella predisposizione della documentazione necessaria in occasione di eventuali *audit* e controllo delle autorità comunitarie, nazionali e regionali competenti in materia.

L'offerta tecnica deve essere formulata, per tutte le Linee sopra indicate, non ammettendosi offerte parziali o

comunque limitate ad alcune di esse, pena l'esclusione dalla gara e deve avere una estensione congrua, non superiore a 50 (cinquanta) cartelle, fra le quali non vengono conteggiati i *curricula vitae*.

L'offerta deve indicare il cronoprogramma per lo svolgimento dei servizi e deve, inoltre, specificare le modalità attraverso cui il prestatore di servizi garantirà il raccordo con la stazione appaltante.

L'offerta tecnica deve indicare la composizione del gruppo di lavoro, indicare la linea di servizio in cui ciascun esperto è chiamato operare e riportare l'esperienza professionale, espressa in anni, maturata da ciascun componente nelle materie oggetto del servizio di riferimento.

Nel caso in cui l'offerta provenga da un raggruppamento di soggetti, la composizione del gruppo di lavoro deve indicare l'appartenenza di ciascun componente rispetto ai soggetti costituenti il raggruppamento.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica, né relativamente alla quantificazione finanziaria dei macrointerventi né all'offerta economica complessiva derivante dalla sommatoria dei macrointerventi.

L'offerta economica deve riportare anche gli importi di ogni macro intervento e dei costi relativi alla sicurezza.

### **Articolo 3 Gruppo di lavoro**

L'aggiudicatario deve assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto:

- a) peculiari e qualificati apporti professionali, attraverso esperti *senior*, utili a fornire un elevato ed aggiornato contributo di conoscenza ed una corrispondente capacità di elaborazione (strumenti pianificatori, discipline normative, riforme, procedure etc.) in tutte le aree di intervento del POR-FSE;
- b) qualificati apporti operativi, attraverso gli esperti *junior*, a supporto delle funzioni di gestione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del POR-FSE.

La composizione del gruppo di lavoro dovrà prevedere almeno le sotto elencate figure professionali:

- 1 coordinatore scientifico con esperienza professionale di almeno 10 (dieci) anni in materia di attività di coordinamento di servizi di assistenza tecnica e monitoraggio di interventi complessi cofinanziati sui fondi strutturali, con un impegno richiesto pari ad almeno n. 100 (cento) giornate l'anno;
- 1 coordinatore operativo con esperienza professionale di almeno 8 (otto) anni in attività di controllo e certificazione sull'avanzamento di interventi cofinanziati sui fondi strutturali, con un impegno richiesto pari ad almeno n. 110 (centodieci) giornate l'anno da realizzare presso l'AdG;
- 6 esperti *senior*, con esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni in materia di controllo e certificazione dei fondi strutturali, con un impegno richiesto pari ad almeno n. 110 (centodieci) giornate l'anno ciascuno. Di questi esperti rispettivamente due dovranno essere dedicati all'Organismo intermedio Dipartimento regionale Famiglia e due all'AdC;
- 4 esperti *senior* con esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni in materia di monitoraggio e gestione dei fondi strutturali, con un impegno richiesto per ciascuna di queste figure pari ad almeno n. 110 (centodieci) giornate. Di questi esperti, uno dovrà essere dedicato all'Organismo intermedio Dipartimento regionale Famiglia;
- n. 20 esperti *junior*, con esperienza lavorativa di almeno 2 (due) anni nelle attività riconducibili al monitoraggio, alla rendicontazione ed al controllo di interventi cofinanziati dei Fondi strutturali, con un impegno richiesto di 220 (duecentoventi) giornate l'anno ciascuno da realizzare *in loco*. Di questi, 3 dovranno operare presso l'Organismo intermedio Dipartimento regionale Famiglia e 3 presso l'AdC;
- 1 esperto *senior*, con esperienza professionale di almeno 10 (dieci) anni in materia di sviluppo ed analisi dei sistemi e delle basi dati, in qualità di responsabile del *team* dedicato al supporto ed allo sviluppo del sistema informativo, nonché del supporto al monitoraggio delle operazioni afferenti la Programmazione Unitaria, con un impegno richiesto pari ad almeno n. 75 (settantacinque) giornate l'anno;
- n. 2 esperti *senior*, con esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni, in materia di sviluppo ed in materia di analisi dei sistemi e delle basi dati, con un impegno richiesto pari ad almeno n. 110 (centodieci) giornate l'anno ciascuno;
- n. 3 esperti *junior*, con esperienza professionale di almeno 2 (due) anni, di in materia di gestione basi dati, con un impegno richiesto pari ad almeno n. 110 (centodieci) giornate l'anno ciascuno.

A tutti i componenti i gruppi di lavoro è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana.

Per ogni componente del gruppo di lavoro proposto deve essere inserito nell'offerta tecnica il relativo *curriculum* professionale, di data non anteriore a 60 (sessanta) giorni rispetto alla data di presentazione dell'offerta, sottoscritto in originale e con allegata copia di un valido documento di identità del soggetto cui si riferisce.

Se, durante lo svolgimento del servizio, l'affidatario deve sostituire uno o più componenti i gruppi di lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta alla stazione appaltante, indicando i nominativi ed i *curricula vitae* dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. L'eventuale sostituzione di componenti i gruppi di lavoro è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti e *curricula vitae* di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. In ogni caso, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante può chiedere la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi, motivando la richiesta. Il *curriculum vitae* del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire alla stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di sostituzione; la stazione appaltante entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del *curriculum vitae* accetta la sostituzione o invia motivato diniego.

Eventuali integrazioni alla composizione dei gruppi di lavoro possono avvenire esclusivamente previa autorizzazione della stazione appaltante.

Per esigenze derivanti dall'attività da svolgere, ovvero su richiesta della stazione appaltante, i componenti i gruppi di lavoro devono rendersi disponibili all'espletamento del servizio al di fuori della loro normale sede di lavoro.

Ai componenti il gruppo di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi o quanto meno rispettare i minimi del CCNL di categoria (dipendenti studi professionali – CONSILP) per il personale consulente e/o a contratto di collaborazione.

#### **Articolo 4 Corrispettivo per l'espletamento del servizio**

L'importo complessivo dell'appalto è pari a euro 12.000.000,00 (dodicimilioni/00) IVA esclusa. Questo importo include anche possibili nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, da affidarsi con la procedura negoziata di cui all'articolo 57, comma 5, lettera b) del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni (il "Codice Appalti"), per il periodo dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2014.

Per l'effettuazione delle Linee di servizio di cui al precedente articolo 2, da realizzare alla data di efficacia del contratto al 31 dicembre 2011, dell'importo complessivo sopra indicato sono disponibili complessivamente euro 6.000.000,00 (seimilioni/00), IVA esclusa.

Gli importi esposti si intendono a valere sulle risorse disponibili nell'ambito dell'Asse VI, Obiettivo Specifico n) e categoria di spesa 85.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

#### **Articolo 5 Piano di lavoro**

Entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'affidatario deve predisporre un piano di lavoro coerente con il cronogramma su base annuale presentato nell'Offerta tecnica. Tale piano dovrà essere validato dall'AdG.

Durante la fase di realizzazione del servizio l'AdG può chiedere, dandone motivazione, modifiche al piano di lavoro in precedenza accettato.

Entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di modifica, l'affidatario deve fare pervenire all'AdG la proposta di modifica del piano di lavoro. L'AdG, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego. Nel caso di diniego, l'affidatario ha 15 (quindici) giorni dal ricevimento del documento attestante la non accettazione della modifica per inoltrare adeguata nuova proposta. Qualora quest'ultima non venga giudicata conforme alla richiesta dell'AdG, l'affidatario viene ritenuto inadempiente. Proposte di modifica motivate possono provenire anche da parte dell'affidatario. L'AdG, entro 15 (quindici)

giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego.

#### **Articolo 6 Incompatibilità**

1. La realizzazione dei servizi di cui al presente capitolato implica l'incompatibilità dell'affidatario e delle persone costituenti i gruppi di lavoro a svolgere attività a valere sui rimanenti assi prioritari del POR FSE.
2. Il presente appalto è inoltre incompatibile, per tutta la sua durata, con incarichi da parte dell'affidatario a favore dei soggetti attuatori del Programma per servizi di assistenza tecnica, controllo e valutazione di attività finanziate a qualsiasi titolo dal POR FSE oggetto del presente servizio.

#### **Articolo 7 Luogo di esecuzione**

Luogo principale di prestazione del servizio è il territorio della Regione Siciliana, ferma restando la possibilità di individuare ulteriori attività, funzionali al servizio, che richiedono la presenza in diverse sedi sia nazionali sia estere.

Palermo, 20 febbraio 2009

Il Dirigente Generale  
G. Patrizia Monterosso  
*firmato*