

**REPUBBLICA ITALIANA**



REGIONE SICILIANA

**ASSESSORATO DEL LAVORO, DELLA PREVIDENZA SOCIALE,  
DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'EMIGRAZIONE**  
*Agenzia regionale per l'impiego e la formazione professionale*

**Prot. n. 1360/Serv. I**

**li, 03 giugno 2009**

**OGGETTO: Legge regionale 14 maggio 2008, n. 6, art. 37, comma 1 – D. A. n. 538 del 03 giugno 2009 e D.D.G. n. 539 del 03 giugno 2009.  
Modalità per la proroga dei progetti attuativi degli Sportelli Multifunzionali, sino al 31 ottobre 2009.**

**CIRCOLARE N. 96/2009/AG**

- Agli Organismi ex art. 4 L. R. n. 24/1976
  - Al Dipartimento regionale lavoro
  - Al Dipartimento regionale formazione professionale
  - Agli Uffici provinciali del lavoro
  - Agli Ispettorati provinciali del lavoro
  - All'Ufficio regionale del lavoro
  - All'Ispettorato regionale del lavoro
  - Alle Province regionali
  - Alla Sovrintendenza Scolastica per la Sicilia
  - Ai Provveditorati agli Studi
  - Alle Organizzazioni sindacali dei lavoratori
- e, per conoscenza,*
- Alla Presidenza della Regione - Ufficio di Gabinetto
  - All'Area e ai Servizi dell'Agenzia regionale per l'impiego e la formazione professionale

**LORO SEDI**

**1. PREMESSA**

La legge regionale 29 dicembre 2008, n. 25 pubblicata nella G.U.R.S. n. 60 del 31 dicembre 2008 dal titolo "Interventi finanziari urgenti per l'occupazione e lo sviluppo", all'art. 1 comma 4 ha previsto che "le disposizioni di cui all'articolo 41 della legge regionale 8 febbraio 2007 n. 2, così come modificate dall'art. 2, comma 2 della legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, possono essere prorogate, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, sino al 31 marzo 2009.

La legge regionale 3 aprile 2009, n. 4 pubblicata nella G.U.R.S. n. 15 dell'8 aprile 2009, dal titolo "Proroga dell'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Siciliana per l'anno finanziario 2009 e delle

misure occupazionali di cui alla legge regionale 29 dicembre 2008, n. 25", ha consentito, all'art. 2 comma 1, l'utilizzazione dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 4, 6 e 7 dell'art. 1 della legge regionale 29 dicembre 2008, n. 25, sino al 30 aprile 2009.

Con legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 pubblicata nella G.U.R.S. n. 22 del 20 maggio 2009 dal titolo "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2009", all'art. 37 comma 1 é stato disposto, al fine di consentire la tempestiva attivazione degli investimenti previsti nel "*Programma attuativo regionale*" (PAR) della Regione siciliana 2007-2013, l'utilizzazione, sino al 31 dicembre 2009, dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 4, 6 e 7 dell'art. 1 della legge regionale 29 dicembre 2008, n. 25.

Con D.A. n. 62/Serv.I del 29 gennaio 2009, l'Assessore regionale per il lavoro, in virtù dell'art. 1 comma 4 della legge regionale 29 dicembre 2008, n. 25, ha disposto la proroga dei progetti attuativi degli sportelli multifunzionali, di cui al D.A. n. 61 del 21 febbraio 2008, così come modificato dal D.A. n. 618 del 04 agosto 2008 e dal D.A. n. 850 del 19 novembre 2008, sino al 31 marzo 2009, con affidamento agli enti ed organismi convenzionati ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 26 novembre 2000, n. 24, come da allegato A) al suindicato decreto, relativamente alla sola macro voce personale.

Con D.D.G. n. 78/Serv. I del 02 febbraio 2009, l'Agenzia per l'Impiego ha proceduto all'impegno delle somme occorrenti per il finanziamento dei progetti in questione, sino al 31 marzo 2009, come da allegato A) al suindicato decreto, relativamente alla sola macro voce personale.

Con D.A. n. 113 del 17 febbraio 2009, l'Assessore regionale per il lavoro ha disposto, in ossequio all'art. 41 della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2, a modificare il Piano dei Servizi Formativi approvato con D.A. n. 62 del 29 gennaio 2009, così come indicato nell'allegato 1) al sopracitato decreto.

Con D.A. n. 461 del 21 aprile 2009, l'Assessore regionale per il lavoro per effetto dell'art. 2 comma 1 della legge regionale 3 aprile 2009, n. 4 ha disposto la proroga dei progetti attuativi degli sportelli multifunzionali, di cui al D.A. n. 62 del 29 gennaio 2009, così come modificato dal D.A. n. 113 del 17 febbraio 2009, sino al 30 aprile 2009, con affidamento agli enti ed organismi convenzionati ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 26 novembre 2000, n. 24, come da allegato A), al suindicato decreto, relativamente alla sola macro voce personale.

Con D.D.G. n. 478/Serv. I del 23 aprile 2009, l'Agenzia per l'Impiego ha proceduto all'impegno delle somme occorrenti per il finanziamento dei progetti in questione, sino al 30 aprile 2009, come da allegato A) al suindicato decreto, relativamente alla sola macro voce personale.

Con la legge regionale 14 maggio 2009, n. 7 pubblicata nella G.U.R.S. n. 22 del 20 maggio 2009, dal titolo "Bilancio di previsione della Regione siciliana per l'anno 2009 e bilancio pluriennale per il triennio 2009-2011", sono state appostate le risorse relative alle spese per il funzionamento degli sportelli multifunzionali.

Con nota prot. n. 1357 del 03 giugno 2009, l'Agenzia Regionale per l'Impiego ha evidenziato all'On.le Assessore regionale per il lavoro che le risorse disponibili per la proroga dei progetti di sportelli multifunzionali non consentono la copertura finanziaria sino al 31 dicembre 2009.

Con D.A. n. 538 del 03 giugno 2009, l'Assessore regionale per il lavoro per effetto dell'art. 37, comma 1 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 pubblicata nella G.U.R.S. n. 22 del 20 maggio 2009, dal titolo "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2009", ha disposto la proroga dei progetti attuativi degli sportelli multifunzionali, di cui al D.A. n. 62 del 29 gennaio 2009, così come modificato dal D.A. n. 113 del 17 febbraio 2009 e dal D.A. n. 461 del 21 aprile 2009, sino al 31 ottobre 2009, con affidamento agli enti ed organismi convenzionati ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 26 novembre 2000, n. 24, come da allegato A).

Nel contesto del sopra citato decreto viene, altresì, disposto che le somme necessarie alla copertura finanziaria, per il periodo 01 novembre 2009 al 31 dicembre 2009, verranno reperite con apposita variazione di bilancio.

Con D.D.G. n. 539 del 03 giugno 2009, l'Agenzia per l'Impiego ha proceduto all'impegno delle somme occorrenti per il finanziamento dei progetti in questione, sino al 31 ottobre 2009, come da allegato A) al suindicato decreto, relativamente alla macro voce personale, dal 01 maggio 2009 al 31 ottobre 2009 e relativamente alla macro voce gestione per il periodo dal 01 gennaio 2009 al 31 maggio 2009, per effetto dell'art. 4 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6.

Con l'entrata in vigore della suddetta Legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 pubblicata nella G.U.R.S. n. 22 del 20 maggio 2009 di seguito si forniscono le direttive, per la prosecuzione dei progetti attuativi degli sportelli multifunzionali sino al 31 ottobre 2009, e per la conseguente **erogazione del finanziamento** relativo alla macro voce personale e gestione.

Per la voce personale, gli organismi di cui all'Allegato A) al D.A. n. 538 del 03 giugno 2009, sono tenuti ad elencare il personale già inserito negli Sportelli Multifunzionali in servizio nel corso dell'anno 2008.

Qualora dovessero determinarsi condizioni particolari, potranno apportarsi modifiche o adeguamenti al piano, previa deliberazione della Commissione regionale per l'impiego, ai sensi della normativa sopra richiamata.

Nel caso di Sportelli Multifunzionali già in ATS nel corso del 2008, e limitatamente al suddetto personale già utilizzato, nella considerazione che deve essere garantito l'intervento integrato di tutte le figure professionali contemplate nello standard individuato dall'Allegato B. "Modello organizzativo e delle risorse umane" – del "Modello idealtipico organizzativo ed operativo di una sede orientativa" e nell'esigenza di garantire i livelli occupazionali, gli Organismi continueranno a prevederne l'utilizzazione per l'annualità 2009, secondo le modalità dell'anno precedente.

## **2. PROCEDURE**

### **2.1. Modalità per l'erogazione del finanziamento "macro voce personale" –**

#### **2.1 a Completamento del I acconto, per i mesi di maggio e giugno**

Al fine dell'erogazione del finanziamento per il completamento del I acconto, per i mesi di maggio e giugno 2009, gli Organismi provvederanno a trasmettere, all'Agenzia Regionale per l'Impiego e per la Formazione Professionale – Servizio I - Servizi per l'Impiego, incontro domanda/offerta di lavoro e processi evolutivi del mercato del lavoro - Ufficio I - Servizi per l'Impiego, Sportelli Multifunzionali dell'Agenzia Regionale per l'Impiego e per la Formazione Professionale, Via Imperatore Federico n. 52 – 90143 PALERMO, la documentazione appresso indicata, nei formati rinvenibili sul sito ufficiale della Regione siciliana, all'indirizzo [www.regione.sicilia.it/lavoro](http://www.regione.sicilia.it/lavoro):

1. il Mod. AV\_4a\_RIMOD Elenco Sportelli e costo progetto **dall'1 gennaio 2009 al 31 ottobre 2009**, coerente con gli importi di cui all'allegato B) al D.A. n. \_\_\_ del \_\_\_ maggio 2009, che descriverà l'allocazione degli sportelli multifunzionali per provincia, con l'indicazione dei costi per ogni singolo sportello multifunzionale, nonché ulteriori indicazioni relative al Comune, Via, Tel., fax, E\_mail etc.
2. il Mod. AV\_4b\_RIMOD Organigramma e funzionigramma, in cui è indicato l'organigramma e funzionigramma dello Sportello multifunzionale;
3. il Mod. AV\_4b\_1 RIMOD Riepilogo elenco personale, elencherà il riepilogo delle risorse umane utilizzate nel progetto;
4. il Mod. AV\_4c\_RIMOD Nominativi responsabile Sportello e Borsa Continua Nazionale del Lavoro BCNL
5. Articolazione finanziaria **dall'1 gennaio 2009 al 31 ottobre 2009**, coerente con gli importi di cui all'allegato B) al D.A. n. 538 del 03 giugno 2009, (Mod. AV9\_PSF Modello Rimodulazione) distinta per azioni e successivamente per macro voci e per singole voci di spesa;
6. Relazione dettagliata, cui è allegato un prospetto che evidenzia il fabbisogno finanziario **dall'1 novembre 2009 al 31 dicembre 2009**, limitatamente alla macro voce personale ed al solo personale in servizio al 31 dicembre 2008.

7. Convenzione, **dal 01 aprile 2009 al 31 ottobre 2009** redatta in conformità dello schema tipo inviato al Consiglio di Giustizia Amministrativa ed il cui parere favorevole è stato reso nella seduta del 10 /04 / 2002 al n.211 / 01. (Mod. AV5\_PSF);
8. Polizza fidejussoria pari alla quota del solo personale non dipendente dell'Organismo (Mod. AV7\_PSF). Gli Organismi, di cui all'art.4 della legge regionale 6 marzo 1976 e successive modifiche ed integrazioni, sono esonerati dal rilascio di polizza fidejussoria a garanzia della spesa relativa al personale dipendente assunto ai sensi della L.r.24/1976 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
9. Perizia giurata, ove non trasmessa, resa da un tecnico professionista iscritto all'albo, attestante:
  - che i locali e (ove presenti) le attrezzature analiticamente elencate sono conformi a quelli descritti nel progetto e idonei all'uso cui sono destinati: la predetta perizia dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che le attrezzature utilizzate sono conformi alle normative europee, CEI e nazionali - D.lgs. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
  - l'inesistenza di barriere architettoniche almeno nel luogo dove ha sede l'attività dello Sportello;
  - il possesso dei parametri delle superfici e dell'idoneità statica dei locali adibiti, tenuto conto anche dell'indice di affollamento previsto in relazione alle attività istituzionali cui sono destinati.

Qualora non intervengano mutamenti logistici e/o funzionali, la perizia giurata manterrà la propria validità per un periodo di tre anni. La permanenza dei requisiti può essere attestata dal legale rappresentante dell'Ente.

L'erogazione è subordinata comunque all'acquisizione della certificazione prevista dalla vigente normativa antimafia.

Per tutti i modelli, l'Organismo dovrà altresì riferirsi per l'indicazione della propria progettualità al numero di codice utilizzato l'anno precedente.

Le domande e i documenti, che dovranno essere trasmesse in duplice copia e recare la firma del legale rappresentante dell'Organismo gestore autenticata ai sensi della normativa vigente, dovranno essere prodotte anche, su **supporto informatico**, nei formati rinvenibili sul sito ufficiale della Regione siciliana, all'indirizzo [www.regione.sicilia.it/lavoro](http://www.regione.sicilia.it/lavoro).

**Per il pagamento del personale di cui all'articolo 2 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 25, e successive modifiche ed integrazioni, e al 3° comma dell'articolo 39 della legge regionale 23 dicembre 2002, n. 23, l'erogazione del finanziamento avverrà secondo la normativa vigente.**

## ***2.2.- Modalità per l'erogazione del finanziamento "macro voce gestione"***

### ***2.2a Primo acconto***

Al fine dell'erogazione del primo acconto del finanziamento della voce "gestione", gli Organismi trasmetteranno all'Agenzia Regionale per l'Impiego e per la Formazione Professionale – Servizio I - Servizi per l'Impiego, incontro domanda/offerta di lavoro e processi evolutivi del mercato del lavoro - Ufficio I - Servizi per l'Impiego, Sportelli Multifunzionali dell'Agenzia Regionale per l'Impiego e per la Formazione Professionale, Via Imperatore Federico n. 52 – 90143 PALERMO, la documentazione appresso indicata:

1. Richiesta di prima anticipazione (Mod. AV4\_PSF);
2. polizza fidejussoria pari all'importo dell'acconto, da presentare prima dell'emissione del mandato di pagamento (Mod. AV7\_PSF);

3. Planimetria quotata dello Sportello Multifunzionale, in formato DWG e cartaceo, con l'indicazione degli spazi utilizzati per Front-office e back-office, attesa, auto consultazione, colloqui orientativi e riservati, spazi multiuso, con relativa rappresentazione degli arredi.
4. Documentazione fotografica aggiornata dello Sportello Multifunzionale in formato Jpg e cartaceo;
5. Elenco delle attrezzature informatiche in dotazione (computers, video, stampanti, scanner, etc.);
6. Elenco di tutte le altre attrezzature in dotazione (telefoni, fax, videoregistratori, videoproiettori, lavagne luminose, etc.)
7. Elenco degli arredi in dotazione;
8. Elenco dei servizi informatici (collegamenti ad internet, banche dati, etc.)

Le domande e i documenti, concernenti la corresponsione, dovranno essere prodotti in duplice copia e recare la firma del legale rappresentante dell'Organismo gestore autenticata ai sensi della normativa vigente.

### **2.2b Secondo acconto**

Il secondo acconto della macro voce "gestione" sarà erogato a seguito di presentazione della seguente documentazione:

1. Richiesta di seconda anticipazione (Mod. AV4\_PSF);
2. Certificato di esecuzione per le spese della macro voce Gestione (Mod. AV10\_PSF) contenente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, cui è allegata la Tabella Pagamenti, compilando solo il riquadro riferito alle attività "Servizi Formativi" (Mod. AV11\_PSF);
3. Polizza fidejussoria, pari all'importo dell'acconto, da presentare prima dell'emissione del mandato di pagamento (Mod. AV7\_PSF);

**Il secondo acconto verrà corrisposto fermo restando che, allo svolgimento del 40% delle attività, l'organismo abbia già impegnato il primo acconto, speso almeno il 30% dello stesso e sia in possesso delle ricevute quietanzate.**

**La restante quota a saldo della macro voce "gestione", sarà corrisposta a seguito della verifica del rendiconto, che dovrà essere predisposto sulla base dei prospetti contenuti nel modello FSE00-06.**

### **2.3 - Modalità per l'erogazione del finanziamento macro voce personale**

#### **2.3a Ulteriori acconti**

Per la erogazione degli ulteriori acconti si procederà secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per l'erogazione degli ulteriori acconti del costo del personale, gli Organismi sono tenuti a presentare la documentazione, in duplice copia, appresso riportata:

- Domanda di ulteriori acconti (Mod. AV4\_PSF), da presentare **entro 30 giugno 2008**, cui è allegato:
  1. Certificato di esecuzione per le spese del Personale (Mod. AV10\_PSF) contenente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, cui è allegata la Tabella Pagamenti, compilando solo il riquadro riferito alle attività "Servizi Formativi" (Mod. AV11\_PSF)

2. Polizza fidejussoria pari alla quota del solo personale non dipendente dell'Organismo (Mod. AV7\_PSF). Gli Organismi, di cui all'art.4 della legge regionale 6 marzo 1976 e successive modifiche ed integrazioni, sono esonerati dal rilascio di polizza fidejussoria a garanzia della spesa relativa al personale dipendente assunto ai sensi della L.r.24/1976 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **2.4 – Personale**

Fatte salve le garanzie previste dal combinato disposto dell'art.2 della legge regionale 1 settembre 1993, n.25 e dell'art.39 della legge regionale 23 dicembre 2002, n.23, il ricorso ad esperti esterni, mediante stipula di contratti di prestazione professionale specialistica, deve mantenere i caratteri dell'eccezionalità ed è consentito esclusivamente in assenza di pari professionalità all'interno dell'Ente e nelle liste di mobilità. Tale assenza dovrà essere dimostrata mediante certificazione rilasciata dal Servizio Ufficio provinciale del lavoro competente per territorio. Gli Ispettorati provinciali del lavoro avranno cura di vigilare sulla corretta applicazione della normativa in materia di rapporto di lavoro.

In merito alla materia calendarata va preliminarmente specificato che il personale addetto alle attività formative, seppur iscritto ad apposito albo tenuto dall'Amministrazione regionale, è dipendente dagli enti gestori dei centri di formazione che ne disciplinano "il trattamento economico e normativo nel rispetto delle norme stabilite dai contratti collettivi vigenti per la categoria" (art. 13 della legge regionale 6 marzo 1976, n. 24). L'Amministrazione regionale è, quindi, estranea ai rapporti di lavoro di cui trattasi né si rinvergono norme che l'abilitano a dettare direttive vincolanti in quanto tali agli enti gestori. L'Amministrazione regionale, dal momento che finanzia i corsi di formazione è facultizzata a stabilire i criteri cui si atterrà nell'ammettere a rendicontazione le spese del personale. Libera nella scelta dei criteri, però, l'Amministrazione regionale non può non tenere conto anche ai soli fini di ammissione al rimborso, dei vincoli che agli enti gestori derivano dalla disciplina vigente (cfr. C.G.A. – Sezione Consultiva n. 645/94 del 15 novembre 1994).

Ciò posto, ai fini della rendicontazione della spesa gli Organismi comunicheranno all'Agenzia regionale per l'impiego e la formazione professionale – Servizio I - Servizi per l'Impiego, incontro domanda/offerta di lavoro e processi evolutivi del mercato del lavoro - Ufficio I - Servizi per l'Impiego, Sportelli Multifunzionali – l'intendimento di intrattenere rapporti di lavoro, anche a tempo indeterminato, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione all'albo di cui all'art. 14 della legge regionale 6 marzo 1976, n. 24, che non vi siano lavoratori di pari qualifica iscritti nella lista di mobilità e che la spesa rientri nell'ambito del finanziamento ammesso.

In assenza di provvedimenti espressi in tal senso, il riconoscimento della spesa rimane sub iudice in attesa di verifica in sede di rendicontazione.

L'organigramma della sede dovrà rispettare sia il numero degli operatori previsti, sia il profilo professionale così come stabilito nell'allegato B. Modello organizzativo e delle risorse umane – del "Modello idealtipico organizzativo ed operativo di una sede orientativa".

Solo in casi eccezionali potranno essere autorizzate deroghe dall'Agenzia regionale per l'impiego e la formazione professionale - Servizio I - Servizi per l'Impiego, incontro domanda/offerta di lavoro e processi evolutivi del mercato del lavoro - Ufficio I - Servizi per l'Impiego, Sportelli Multifunzionali.

## **3- DISPOSIZIONI FINALI**

### **3.1 Responsabilità del procedimento**

Ai sensi della legge regionale n.10/1991, si informa che la struttura amministrativa responsabile dell'adozione della presente Circolare è l'Agenzia regionale per l'impiego e la formazione professionale – Servizio I – Servizi per l'impiego, incontro domanda/offerta di lavoro e processi evolutivi del mercato del lavoro Ufficio I - Servizi per l'impiego, sportelli multifunzionali – Via Imperatore Federico n. 52 – 90143 PALERMO – Responsabile del procedimento: Arch. Baldassare Di Dia, tel. 091-7070415.

### **3.2 Disposizioni finali e rinvii – Servizi erogati, Monitoraggio, Rendicontazione e Controlli**

Per quanto non indicato nella presente circolare, ed in particolare per i Servizi erogati dagli Sportelli Multifunzionali, il Monitoraggio, la Rendicontazione ed i Controlli, si rimanda alla Circolare Assessoriale n. 92 dell'11 febbraio 2009.

Gli allegati possono essere consultati sul sito ufficiale della Regione siciliana, all'indirizzo [www.regione.sicilia.it/lavoro](http://www.regione.sicilia.it/lavoro).

La presente circolare sarà pubblicata sul sito Internet all'indirizzo [www.regione.sicilia.it/lavoro](http://www.regione.sicilia.it/lavoro) e sulla G.U.R.S. senza la modulistica allegata.

L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori istruzioni.

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO  
(B. Di Dia)

IL DIRIGENTE ESPERTO  
(C. Castello)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(L. Carrara)

IL DIRIGENTE GENERALE  
(Lo Nigro)